

П Р А В И Л Н И К

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР.ДИМИТРОВГРАД

ГЛАВА I. **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Този правилник се утвърждава на основание чл.6, ал. 1, т.1 от Правилника за организацията и управлението на общинско предприятие “Стопанисване, поддържане и изграждане на общински пазари и тържища” ОП СПИОПТ - Димитровград, приет с решение N 711 от 21.04.1999 год. и изменен с решение № 247/26.06.2008 год. и решение № 1273/27.03.2014 г. на Общински съвет Димитровград.

Чл. 2 Правилникът се прилага за всички общински пазари и е задължителен за спазване от всички търговци, техни представители, занаятчии, производители и други юридически и физически лица, които осъществяват дейност на общинските пазари.

Чл. 3. Правилникът регламентира основните права и задължения на лицата, извършващи дейност на територията на общинските пазари, доставката на стоките, подготовката и извършване на продажбите им, поддържане на хигиена, вътрешния ред и организация на движението, опазването на имуществото на общинските пазари и неговото ползване, спазване на работното време и санкциите за нарушаване на утвърдените правила и други разпореджания на държавни или общински органи.

ГЛАВА II. **РАБОТНО ВРЕМЕ НА ПАЗАРИТЕ**

Чл. 4. Работното време на отделните пазари в структурата на ОП СПИОПТ е както следва:

Зеленчуков пазар на ул.”Елин Пелин” №6

Всеки ден от 06.00 до 21.00 часа

Неделният пазар работи :

1. Петък от 06.00 до 16.00 часа
2. Събота от 06.00 до 16.00 часа
3. Неделя от 06.00 до 16.00 часа

Автомобилният пазар до стадион “Миньор” работи само в Неделя от 05.00 до 16.00 часа.

Чл. 5. Кметът на общината със своя заповед може да прави промени в работното време на пазарите по чл.4, както и да обявява отделни дни за неработни.

ГЛАВА III **РЕГЛАМЕНТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ИМОТИ, ОБЕКТИ И СЪОРЪЖЕНИЯ**

РАЗДЕЛ I **НЕДЕЛЕН ПАЗАР**

Чл. 6. Продажбата на растителна и животинска селскостопанска продукция и други хранителни и нехранителни стоки и услуги на пазарите се осъществява в обособени зони по групи стоки и се извършва на работни маси, сергии и колички под

общ покрив или сенници, магазини, заведения за обществено хранене, ателиета за услуги, открити площи без съоръжения и други.

Чл. 7. (1) Магазините, павилионите, заведенията за обществено хранене, ателиета за услуги, работните маси, щандове, сергии и други подобни съоръжения се разполагат на територията на общинските пазари въз основа на схема по чл.56 от Закона за устройство на територията, одобрена от главния архитект на общината по предложение на директора на ОП СПИОПТ.

(2). Забранява се поставянето на съоръжения и разполагането на търговски обекти извън одобрената схема по ал.1.

Чл. 8 (1). Стационарни обекти, магазини, заведения за обществено хранене, ателиета за услуги и други, представляващи строежи по смисъла на ЗУТ, се изграждат след издаване на Разрешение за строеж, издадено от главния архитект на общината по предложение на директора на ОП СПИОПТ.

(2). Предоставяне на работни маси, места, сергии и колички за продажба на плодове, зеленчуци, хранителни и нехранителни стоки и услуги се извършва от директора на ОП СПИОПТ или упълномощен от него служител на предприятието.

Чл.8а. (Нов - Заповед №РД-06-796/22.05.2023)

(1) На ползвателите на тротоари, улични платна и места на Неделен пазар, директорът на ОП СПИОПТ или определени от него служители на предприятието, издават разрешение по чл.79 ал.1 от ЗМДТ / Приложение 1/

(2) Разрешението се издава за срок до края на текущата календарна година.

Чл. 9.(1) (Изменен – Заповед №РД-06-796/22.05.2023) За ползване на терен и/или съоръжение на общинските пазари се заплащат такси, определени в Наредба № 10 на Общински съвет Димитровград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Димитровград.

(2) (Изменена – Заповед №РД-06-796/22.05.2023) Всички такси за ползването на терени, маси, сергии и други се заплащат от ползвателите в срокове, определени със заповед на Кмета на Община Димитровград.

(3) (Изменена – Заповед №РД-06-796/22.05.2023) Когато срокът на Разрешението по чл.8а ал.1 е повече от един месец, таксите се заплащат месечно, освен ако ползвателят не е предплатил дължимите такси по реда на чл.32 от Наредба № 10 на Общински съвет Димитровград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Димитровград.

(4). (Изменена – Заповед №РД-06-796/22.05.2023) При забава на плащане на дължимите от ползвателите такси след определения срок по ал.2, на същите се начислява и те дължат лихва в размер на законната лихва за периода на забавата.

(5). (Изменена - Заповед №РД-06-796/22.05.2023) Съоръжения, маси и терени на зеленчуков Неделен пазар за които е платена такса, но не се ползват, се предоставят срещу заплащане на други лица - до явяването на ползвателя, а заплатената сума не се възстановява.

(6). (Изменена – Заповед №РД-06-796/22.05.2023) Всички платени места и маси зеленчуков Неделен пазар на се заемат от търговците най- късно до 10.00 часа всеки ден. Незаетите до този час, въпреки че са платени за същия месец се предоставят за ползване на други търговци. На новите ползватели се събират такси за деня.

(7). (Изменена – Заповед №РД-06-796/22.05.2023) При отсъствие от пазара на търговци и фирми зеленчуков Неделен пазар за определено време, за запазване на мястото, масата, павилиона и други се уведомява директора на ОП СПИОПТ, но търговците не се освобождават от такса пазар.

(8). Ползвателят няма право да разширява предоставената му площ и да преустройва даденото му съоръжение без съгласието на ръководството на ОП СПИОПТ, а съща така да го предоставя под каквато и да е форма на други физически и юридически лица. Не се счита за преотстъпване, ползването от съпрузи или роднини по права линия. При установено нарушение на тези правила предоставената площ и/или съоръжение се отнема, като заплатените такси до този момент не се възстановяват.

Чл.10. Опазването на материално-техническата база на пазарите е задължение на ОП СПИОПТ и всички участници в осъществяването на дейностите на пазарите.

Чл.11. Охраната на стоките е задължение на съответните търговци, производители и граждани, ползватели на материално-техническата база.

Чл.12. (1) При промяна на ползвателя съоръженията, конструкциите, настилките не могат да се местят, режат, рушат без разрешение на директора на ОП СПИОПТ.

(2) В случаите, когато новият ползвател на терена ще изгражда или придобива изграден стационарен обект, внася в ОП СПИОПТ депозитна вноска, определена от Общински съвет Димитровград, за възстановяване на нарушени настилки при извършване на демонтажни дейности на съоръжения на територията, върху която се организират пазари и тържища от ОП СПИОПТ.

(3) Депозитната вноска по ал.2 се внася в касата на ОП СПИОПТ от новия ползвател преди монтирането или придобиването на обекта. Средствата от внесените депозити се съхраняват по набирателна сметка на предприятието и се водят поименно в неговото счетоводство.

(4) При демонтаж на съоръжение, без да е нарушена настилката, върху която е изградено и инфраструктурата около обекта е запазена или същата е възстановена от ползвателя, между последния и ОП СПИОПТ се съставя констативен протокол за установяване на тези обстоятелства и внесената депозитна вноска се възстановява.

(5) В случай, че при демонтаж на съоръжение настилката, върху която е изградено бъде нарушена и са нанесени повреди на инфраструктурата около обекта, ОП СПИОПТ съставя констативен протокол за установяване на тези обстоятелства, а внесената депозитна вноска не се възстановява, като средствата се ползват от предприятието за дейностите по възстановяването им.

(6) При придобиване на изграден стационарен обект от нов ползвател, без да се извършват демонтажни дейности, същият внася депозитната вноска по ал.2, а внесената от предишния ползвател му се възстановява.

РАЗДЕЛ II ЗЕЛЕНЧУКОВ ПАЗАР на УЛ. „ЕЛИН ПЕЛИН”

Чл. 13 (1) Търговска дейност на Зеленчуков пазар на ул. „Елин Пелин” може да се извършва от:

- лица – търговци по смисъла на чл.1 от Търговския закон
- физически и юридически лица, регистрирани като производители на селскостопанска продукция

(2) Наемателите са задължени:

1. да продават стоки, снабдени с всички сертификати за произход и качество на стоките, съгласно нормативните изисквания;

2. да притежават всички изисквани от нормативните актове разрешителни, лицензи и др.;

3. търговците са задължени да са вписани в Търговския регистър и да притежават данъчно регистриран и въведен в действие фискален апарат;

4. земеделските производители са задължени да притежават документ за регистрация, съгласно Наредба №3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани ;

5. да предоставят на потребителите информация за предлаганите стоки в съответствие със Закона за защита на потребителите;

6. да държат на разположение и представят при поискване от контролните органи документите по тази алинея;

7. да спазват Правилника, както и други документи, регламентиращи дейността на общинското предприятие;

8. да осигуряват почистването на съоръженията за търговия и прилежащите им площи;

9. да спазват обществения ред и да опазват наетото имущество;

10. да извършват необходимите текущи ремонти на наетото съоръжение за тяхна сметка;

11. да спазват хигиенно-здравните изисквания, определени с нормативните актове.

(3) Забранява се на наемателите:

1. всякакви реконструкции и/или преустройство на наетите съоръжения, освен с писмено разрешение на директора на ОП СПИОПТ;

2. поставянето на рекламно-информационни елементи на територията на пазара, които не са поставени по реда на Наредба №14 за рекламната дейност на територията на Община Димитровград;

3. повреждането на предоставените под наем съоръжения (с изключение на обичайното овехтяване);

4. поставянето на допълнителни приспособления към съоръженията за търговия, извън предоставената за ползване площ към съоръжението;

5. преотдаването на трети лица на наетите съоръжения за търговия, включително чрез съвместна дейност;

6. поставянето на собствени съоръжения за търговия на територията на пазара, без писмено съгласие на директора на ОП СПИОПТ;

7. складирането на празен амбалаж около масите и пътеките между тях.

(4) При констатиране на нарушение по предходната алинея, договорът за наем се прекратява незабавно от деня на констатиране на нарушението с констативен протокол от длъжностни лица, определени със заповед на ОП СПИОПТ.

(5) Всеки наемател има право да наеме до две съоръжения на територията на пазара, като продажбата може да се осъществява лично от наемателя, от съпруг/а, от лица в родствена връзка по права линия без ограничение и сребрена до втора степен, включително и от лица, наети от наемателя с трудов договор.

Чл. 14 (1) ОП СПИОПТ е длъжно да осигури:

1. нормални условия за експлоатация на обектите и масите за търговия;

2. ред на пазара;

3. почистване на пазара.

(2) ОП СПИОПТ създава и поддържа база данни за всички обекти, терени и маси за търговия, включително схеми за разположението им, информация по сключените договори за наем и други.

(3) Зареждането със стоки се извършва в рамките на работното време, като не трябва да се затруднява работата на останалите търговци.

Чл.15 (1) Съоръженията за търговия, обектите и частите от имоти, в т.ч. площите за разполагане на стационарни преместваеми обекти и вендинг-машини на територията на Зеленчуковия пазар, се отдават под наем (за ползване) след провеждане на публично оповестен търг.

(2) Решение за провеждане на публично оповестен търг се взема със заповед Кмета на Община Димитровград. Заповедта съдържа: съоръжението или обекта, предмет на търга; депозит за участие; начална тръжна цена; дата, час и място на провеждане.

(3) Със заповедта се определя и цената на тръжната документация.

(4) Организацията, подготовката и провеждането на търговете се провежда от Общинска администрация Димитровград.

(5) За подготовка и провеждане на търгове, кметът на общината назначава комисия в състав от три до пет члена, в която задължително участва правоспособен юрист.

(6) Комисията може да заседава и приема решения, ако присъстват най-малко половината от членовете ѝ, от които задължително юрист.

(7) Комисията приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване.

(8) За своята работа комисията води протоколи, които се подписват от всички присъстващи членове.

(9) Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултатите на търга или са „свързани лица” по смисъла на Търговския закон с участници в търга, както и с членовете на техните управителни или контролни съвети.

(10) Публично оповестения търг се обявява на страницата на общината най-малко 14 (четиринадесет) дни преди датата на провеждане, както и на видно място в сградата на Общината и ОП СПИОПТ.

Общи изисквания към провеждането на търговете

Чл.16 (1) Задължителни документи за участие в търг са:

1. Заявление за участие по образец с посочен ЕИК
2. Справка от Търговския регистър за юридическите лица и едноличните търговци, които са пререгистрирани или новорегистрирани
3. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ за лица, които подлежат на регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ
4. Удостоверение, издадено не по-рано от две седмици преди провеждането на търга, че участникът няма задължения към Община Димитровград и ОП СПИОПТ
5. Декларация, че не владее или държи общински недвижим имот без правно основание
6. Изрично пълномощно с нотариална заверка на подписа, когато се участва чрез пълномощник
7. Документ за закупени тръжни документи
8. Документ за внесен депозит
9. Декларация №1 към Приложение №2 към този правилник
10. Други документи, съгласно заповедта за обявяване на търга

(2) Освен документите по ал.1, участниците земеделски производители представят:

1. Заверено от участника копие от регистрационната карта, със заверка за съответната година от ОД „Земеделие“, съгласно Наредба №3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани

2. Копие на анкетна карта, заверена за съответната година съгласно Наредба №3 за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани

(3) При непредставяне на посочените документи или липса на някой от документите, участникът не се допуска до разглеждане на ценовите предложения и се отстранява, като това се вписва в протокола на комисията по провеждане на търга.

(4) За всеки отделен търг за съоръжение (маса, закрито помещение) участниците представят изискваните документи отделно, като във всеки плик с тръжна документация следва да са налице всички описани по този член от Правилника документи.

Чл.17 (1) Търговете за отдаване под наем на обекти за търговия и съоръжения са с тайно или явно наддаване.

(2) За участие в търг се внася депозит, който се определя със заповедта на кмета и не може да бъде по-малък от 10 % от началната тръжна годишна наемна цена.

Чл.18 Участници в търговете могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, които нямат неизплатени задължения към ОП СПИОПТ или Община Димитровград и за които наемните правоотношения през последната една година не са били прекратявани по тяхно виновно поведение.

Чл. 19. (1) Публичните търгове се провеждат:

1. с явно наддаване
2. с тайно наддаване

Чл. 20. Решението за отдаване под наем чрез публичен търг с явно или тайно наддаване се взема от кмета на общината и се оповестява със заповедта за провеждане на търга.

Чл. 21. Заповедта за публичен търг с тайно или явно наддаване съдържа:

1. наименованието на обекта на търга;
2. началната тръжна цена;
3. стъпката на наддаване, която се определя в размер между 1 и 10 на сто от началната тръжна цена (за явен търг);
4. размера на депозита и крайния срок за внасянето му;
5. мястото, където се закупува тръжната документация, и цената ѝ;
6. срока за закупуване на тръжната документация, който не може да бъде по-кратък от 7 дни от датата на публикуване на обявата на страницата на общината
7. срока за подаване на предложения за участие в търга, който не може да бъде по-кратък от 10 дни от датата на публикуване на обявата на страницата на общината
8. срока за извършване на огледи на обекта на търга, съответно на активите на търговското дружество;
9. мястото, деня и началния час на провеждането на търга;

Чл. 22. (1) Организацията и провеждането на публичните търгове с тайно или явно наддаване се извършват от комисия, назначена от кмета на общината, в състав от три до пет членове, поне един от които е правоспособен юрист.

(2) В заповедта за назначаване на тръжната комисия се определят нейният председател и членовете, включително резервни членове.

(3) Решенията на тръжните комисии се вземат с обикновено мнозинство от членовете им. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в доклада на комисията.

(4) В случай че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, заседанието на комисията се отлага за попълването на състава ѝ, но за срок не по-дълъг от един ден.

(5) Преди провеждането на търга, членовете на комисията представят декларация за липсата на конфликт на интереси.

(6) Председателят на тръжната комисия организира съхраняването на подадените предложения за участие в търга.

Чл. 23. Тръжната документация за провеждане на публичен търг с тайно или явно наддаване се утвърждава от кмета на общината едновременно с обявяването на търга и съдържа:

1. обстоятелствата по чл. 21 с конкретни данни за всяко от тях;
2. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите при участие в търга;
3. основанията за недопускане до участие в търга;
4. разяснения относно процедурата по провеждането на търга и сключването на договор;
5. проект на договор за наем на обекта на търга.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ТЪРГОВЕ

Провеждане на публичен търг с явно наддаване

Чл. 24. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

(2) Лицата, които представляват участниците, се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване, и подават предложенията си.

(3) В случаите по чл. 22, ал. 4 търгът се отлага за същия час и място на следващия ден.

Чл.25. (1) След откриването на търга тръжната комисия проверява съдържанието на подадените предложения.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

1. са подадени след срока, определен със заповедта по чл. 21;

2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;

4. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

5. не съдържат който и да е от документите, посочени в тръжната документация.

(3) Председателят на тръжната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по ал. 2, като посочва конкретното основание.

Чл. 26. (1) Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

(2) В случай че някой от допуснатите участници откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесенят от него депозит се задържа.

(3) Когато до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по началната тръжна цена, ако я е потвърдил при условията на ал. 1.

Чл. 27. (1) Наддаването започва с обявяване от председателя на тръжната комисия на началната тръжна цена и стъпката на наддаване и се извършва чрез обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си, се определя от реда на подаване на предложенията за участие в търга.

(2) В случай че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

(3) В случай че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена, продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

(4) В случай че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването със звуков сигнал.

(5) След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника, предложил най-високата цена, и закрива търга.

Чл.28. (1) Тръжната комисия изготвя протокол от проведения търг в 2 екземпляра, който се подписва от членовете на комисията и от участника, предложил най-висока цена. Единият екземпляр от протокола се предоставя на участника, предложил най-висока цена, след приключването на търга.

(2) В срок от 1 работен ден след провеждането на търга тръжната комисия представя на кмета на общината протокола от търга.

(3) В срок 3 работни дни след получаването на протокола от проведения търг кметът на общината със заповед определя спечелилия търга участник. Заповедта на кмета се публикува на интернет страницата на общината. Със заповедта за определяне

на участника, спечелил търга, задължително се определя и срокът за сключване на наемния договор.

(4) След закриването на търга се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената. На участник, който е спечелил търга, и не сключи договор, депозитът не се възстановява.

(5) Участниците, спечелили търг, и отказали се от сключване на договор, нямат право да наемат съоръжения на територията на ОП СПИОПТ за срок от една година.

Провеждане на публичен търг с тайно наддаване

Чл. 29. (1) В деня и часа, определени за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете ѝ и обявява откриването на търга.

(2) Лицата, които представляват участниците, се явяват на търга и се легитимират пред тържната комисия чрез представяне на документ за самоличност и пълномощно - в случаите на упълномощаване, и подават предложенията си.

(3) В случаите по чл. 22, ал. 4 търгът се отлага за същия час и място на следващия ден.

Чл. 30. (1) След откриването на търга тържната комисия проверява съдържанието на подадените предложения.

(2) Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

1. са подадени след срока, определен със заповедта по чл. 21;

2. са подадени в незапечатан или прозрачен плик;

3. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;

4. не съдържат документ за закупена тържна документация;

5. не съдържат който и да е от документите, посочени в тържната документация.

(3) Председателят на тържната комисия обявява допуснатите до участие в търга, както и тези, които не се допускат до участие поради наличие на някое от основанията по ал. 2, като посочва конкретното основание и оповестява предложената цена.

/2/ Редовно подадените предложения се класират според размера на посочените суми.

/3/ Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, което се обявява пред всички участници, и търгът се закрива.

/4/ При предложената еднаква най-висока цена от повече участници, търгът продължава между тях с открито наддаване и започва от тази цена.

Чл.31. След закриването на търга комисията освобождава депозитите на участниците, като задържа депозита на спечелилия търга, който се прихваща от цената.

Чл.32. Въз основа на резултатите от търга кметът издава заповед, с която определя спечелилия търга, цената и условията за сключване на договора.

Чл.33 (1) Заповедта на кмета на общината по чл.32 се издава в 3-дневен срок от датата на провеждането на търга и се обявява на интернет – страницата на общината. Със заповедта за определяне на участника, спечелил търга, задължително се определя и срокът за сключване на наемния договор.

(2) След закриването на търга се освобождават депозитите на участниците, като депозитът на спечелилия търга се задържа като гаранция за сключване на договора и се прихваща от цената.

(3) Участниците, спечелили търг, и отказали се от сключване на договор, нямат право да наемат съоръжения на територията на ОП СПИОПТ за срок от една година.

Чл.34 (1) Търговете приключват с подписването на договор между наемателя и директора на ОП СПИОПТ за срок до 5 години (за масите и за закритите помещения). Договорът се сключва от първо число на месеца, следващ датата на търга.

(2) Търг не се провежда, ако не се яви нито един участник, ако няма допуснати до участие кандидати или предложенията на явилите се не отговарят на условията на търга.

Чл.34а. (1) Наематели, на които срокът на договора за наем по чл.34 изтича, могат да поискат от директора на ОП СПИОПТ същия да бъде удължен за общ срок не по-дълъг от 10 години, в случай, че отговарят на изискванията на чл.18 от Правилника.

(2) Наемателят по ал.1 подава до директора на ОП СПИОПТ писмено заявление за удължаване на срока на договора за наем, придружено с необходимите документи по чл.16 ал.1 т.2-6 и чл.16 ал.2 от Правилника.

(3) Наемателят и директора на ОП СПИОПТ подписват допълнително споразумение за удължаване на срока на договора за наем.

Чл.35 Документацията за проведените търгове, сключените наемни договори и допълнителни споразумения се пази най-малко пет години в архива на ОП СПИОПТ.

Ред за отдаване под наем на съоръжения (маси) за търговия

Чл.36 Според срока на наемането, масите са:

1.постоянни – които се наемат за не по-малко от година

2.оборотни – които се наемат от един ден до седем дни в месеца

Чл.37 (1) Съоръженията (масите) за търговия се отдават под наем след провеждане на публично оповестен търг по реда на чл.12 до чл.35.

(2) За ползването на пазара и площта, заета от съоръжението (маса) за търговия, се заплаща такса, определена от ОбС Димитровград, ведно с наемната цена за масата за търговия.

(3) Към договора за наем се прилага като неразделна част приемо-предавателен протокол, в който се описва състоянието на съоръжението при сключване на договора.

(4) При сключване на договор за наем на съоръжението (маса) за търговия, на наемателя не се издава отделно разрешение за ползване на пазара, а същият към наемната цена заплаща и дължимата такса по Закона за местните данъци и такси.

Чл.38 При спечелване на търг от участник, който има сключени договори за наем на две съоръжения (маси) на пазара, единият от двата договора - по избор на наемателя - се прекратява, считано от първо число на следващия търга месец.

Чл.39 (1) Договорът за наем на съоръжение (маса) за търговия, се прекратява, а разрешението за ползване се отнема:

1.с изтичането на срока;

2.по взаимно съгласие, изразено в писмена форма;

3.с еднократно волеизявление на страна по настоящия договор, изразено в писмена форма;

4.при констатирано ощетяване на ОП СПИОПТ или увреждане на общинското имущество от страна на наемателя, както и при нарушаване на разпоредби на Правилника за вътрешния ред на територията на общинските пазари - от деня на констатирането им с протокол от длъжностни лица, определени от директора на ОП СПИОПТ.

5.при неплащане в срок на една месечна наемна цена, като в този случай наемателят губи внесенния депозит

6.при сключване на нов наеман договор за съоръжения (маси) за търговия над броя, определен в чл.13 ал.5 от Правилника.

Чл.40. Плащането на наемната цена и таксата за ползване се извършва авансово, от 20- то до 27- мо число на предходния месец. При неплащане в този срок, договорът се прекратява, считано от първо число на следващия месец.

Оборотни съоръжения (маси) за търговия

Чл.41 (1) Оборотни са съоръженията (маси) за търговия, които се наемат от един ден до седем дни.

(2) Броят на оборотните маси се определят със заповед на директора на ОП СПИОПТ и не може да бъде повече от 10% от общия брой на масите.

(3) С режим на оборотни маси са и масите, за които няма сключен наемен договор, до провеждането на търг за отдаването им под наем.

Чл.42 (1) Оборотните съоръжения (маси) за търговия се наемат от търговците, които първи за деня са заели конкретната оборотна маса.

(2) Оборотните съоръжения (маси) се освобождават в края на работния ден.

(3) За наема и ползването на оборотната маса, наемателят заплаща наем и такса, срещу които му се издават документи за заплатените суми.

(4) За оборотните маси не се сключва писмен договор за наем.

(5) (нова)При липса на други кандидати за деня, оборотните маси могат да се отдават под наем и след седмия ден, като заплащането на таксите става ден за ден.

Чл.43 (1) Наемателите на оборотни съоръжения (маси) за търговия са задължени да спазват реда и условията за ползване на съоръжението, посочени в Правилника.

(2) Наемателите на оборотни съоръжение (маси) за търговия са задължени да опазват наетото имущество, като при повреждане дължат обезщетение, равно на стойността на необходимия ремонт, или при цялостно повреждане – стойността на съоръжението.

(3) При повреждане на наетото имущество, дължащо се на неполагане на необходимите грижи, наемателите на оборотни съоръжения (маси) за търговия, нямат право да наемат оборотни съоръжения на пазара за срок от шест месеца.

Чл.44 Наемателите на оборотни съоръжения (маси) за търговия, в момента на наемането представят пред длъжностните лица от ОП СПИОПТ всички необходими документи, съгласно този Правилник, включително всички документи за платени наеми и такси.

ГЛАВА IV

ПОДДЪРЖАНЕ НА ХИГИЕНАТА

Чл. 45 (1). ОП СПИОПТ отговаря за поддържането на хигиената около масите, сергиите и временно монтираните железни клетки за съхраняване и продажба на плодове и зеленчуци, собственост на пазарите.

(2). Наемателите на места, маси, както и тези ползвачи собствена база, при системно замърсяване се отстраняват от пазара, със заповед на директора на ОП СПИОПТ.

(3). При системно замърсяване на стационарна материална база, със заповед на директора на ОП СПИОПТ се преустановява работата в тях, до отстраняване на допуснатите нарушения, така както са посочени в заповедта.

Чл. 46 (1). Търговците, селскостопанските производители и граждани, които осъществяват дейност на пазарите, съхраняват празния амбалаж и отпадъците в складовете и помощните помещения на търговските обекти.

(2). За потребителски амбалаж, ползван от клиентите при консумиране на закуски, сладолед, напитки и други се поставят от наемателите специални съоръжения пред обектите, които се ползват за събиране и транспортиране на отпадъците на определените места.

ГЛАВА V

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДОСТАВКИТЕ И ПРОДАЖБИТЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 47 (1). Доставка на селскостопански продукти и други хранителни и нехранителни стоки и извозване на празния амбалаж се извършва от наемателите на място и съоръжение по сервизни улици и проходи, определени с транспортната схема утвърдена съгл.Чл.10 по предложение на директора на Общински пазари.

(2). Моторните превозни средства и транспортните колички, могат да останат пред обектите или пред склада само за времето, през което траят товаро-разтоварните операции за стоките и амбалажа.

(3). При разтоварване на стоки не се допуска затрудняване на пешеходното движение и търговската дейност на съседните търговски обекти.

(4). Сервизните улици и проходи, както и пешеходните зони на пазарите, не могат да се използват за преминаване на служебни и лични моторни превозни средства, с които не се транспортират стоки и амбалаж, както и за паркирането им в тези пешеходни зони, проходни и сервизни улици.

(5). Органите и организациите, които отговарят за_безопасността на движението в общината_поставят необходимите пътни знаци и маркировка, които регламентират движението и паркирането на превозните средства.

Чл. 48 (1). Продажбата на стоки и услуги на общинските пазари се осъществява пряко от собствениците на фирмите или упълномощени от тях лица и от производители на земеделски стоки.

(2) Продавачите на селскостопанска продукция, хранителни и нехранителни стоки и кухненска продукция, са длъжни да я предлагат на клиентите в подходящ амбалаж и художествено оформление, като дават компетентна, ясна и точна информация за потребителска и стойност.

Чл. 49. На общинските пазари могат да се продават стоки само от регистрирани фирми, сдружения и кооперации със съответния предмет на дейност и от производители на земеделски стоки, регистрирани като земеделски производители в Областна дирекция „Земеделие“.

Чл. 50. При продажба на стоки на пазара от фирмите производители, производителите на земеделски стоки, продавачите на стоки и услуги, както и продавачите на употребявани, но годни за ползване стоки и упълномощените от тях лица са длъжни :

1. Да се явят пред дежурния служител и му представят необходимите документи, които се изискват съгласно настоящия Правилник за вътрешния ред.

2. Да поискат разрешение за ползване на място и съоръжение за търговия.

3. Лично да заплатят таксите за ползваните от тях места и съоръжения на пазарите.

4. Да поставят етикети на предлаганите от тях стоки с продажните им цени за съответното качество.

5. Вежливо да обслужват купувачите и да измерват точно стоките, със заверени /маркирани/, съгласно действащата нормативна уредба, измерителни средства.

6. Да не извършват търговия, обществено хранене и услуги пред витрините и входовете на стационарните търговски обекти, пред монтираните работни маси, сергии и колички, по тротоарите, върху платното на зоните за пешеходци.

7. Да поддържат хигиената на работното си място, в съответствие с изискванията на настоящия правилник.

8. Опазват материално-техническата база на общинските пазари, а за нанесените щети носят материална отговорност.

9. При възникване на спорни въпроси между участниците в пазара да ги отнасят към ръководството на пазара.

10. Да ползват безплатно питейната вода от чешмите за общо ползване и контейнери за смет.

11. Да не преотстъпват наетите площи, маси, щандове, павилиони и други на други лица, освен предвидените в чл.9, ал.5.

12. Наемателите на щандове за продажба на месо, колбаси, млечни произведения, риба и рибни продукти, както и техните продавачи са длъжни:

- да работят с чисто работно облекло;

- да имат лични здравни книжки със заверени прегледи;

- да поддържат необходимата хигиена на работното място и ползваните хладилни и други съоръжения.

Чл. 51. Ръководството на ОП СПИОПТ е длъжно да:

1. Оказва пълно съдействие на продавачите на стоки, които да ги предлагат на определеното им място на пазара.

2. Извършват своевременно исканите от него услуги и информация, свързана с дейността на пазара.

Чл. 52. Контрольорите, касиерите, касиер-инкасаторите са длъжни:

1. Да насочват своевременно продавачите на стоки по работните места, като стриктно спазват изискванията на Правилника за вътрешния ред на пазарите.

2. Проверяват документите, посочените в правилника, които регламентират дейността им и дават право за продажба на стоки, посочени в предмета на дейността им.

3. За констатирани нарушения и други затруднения уведомяват управителя на пазара или негов заместник.

Чл. 53. Чистачите са длъжни да поддържат хигиената и чистотата около масите, сергиите, търговския инвентар и временно монтираните клетки за съхранение и продажба на плодове, зеленчуци и други стоки на пазарите.

Чл. 54. Домакинът или други служители, които извършват такава дейност по съвместителство са длъжни:

1. Опазват материално-техническата база на общинските пазари.

2. Закупуват материали, пособия и други за нормалната дейност на пазарите.

ГЛАВА VI

СПАЦИФИЧНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 55. (1). При продажба на стоки от търговците на едро на търговците на дребно и пряко на населението се спазват всички изисквания посочени в действащото законодателство и в настоящия правилник.

(2). Търговците на дребно, които продават стоки пряко на населението спазват изискванията, посочени в предходната алинея.

(3). Търговците на едро и на дребно, освен специфичните разпореждания посочени в настоящия раздел, спазват и всички правила за търгуване, включени в правилника за вътрешния ред на общинските пазари.

Чл.56. (Отм. – Заповед №РД-06-796/22.05.2023, предишен чл. 57 - Заповед №РД-06-796/22.05.2023) В случаите когато на автомобилният пазар се ползва площ за продажба на гуми, авточасти и детайли за моторни превозни средства, инструменти и други съоръжения, за наетата площ се заплащат такси пазар, определени в Наредба № 10 на Общински съвт Димитровград за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Димитровград.

ГЛАВА VII

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по изпълнение на Правилника за вътрешния ред на ОП СПИОПТ се осъществява от органите на общината по: търговия, цени, здравеопазване, безопасност на движението, противопожарна безопасност, хигиена и чистота и от персонала на предприятието, в рамките на предоставената компетентност.

§ 2. При констатирани нарушения контролните органи и длъжностни лица от общината, общинска полиция, РУ на МВР, директора на ОП СПИОПТ, както и други, определени със заповед на кмета, съгласно ЗАНН:

1. Съставят се актове за установяване на административни нарушения;

2. На нарушителите се налагат административни наказания за всяко отделно нарушение в съответствие с приетите от общинския съвет наредби, съгласно чл.22, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

3. Директорът на ОП СПИОПТ с оглед интересите на предприятието, подобряване схемата на продажби, местонахождението на стока по пазарите и в случай, когато се привличат наематели, спомагачи за развитието и разширяването на Общински пазари, в случаите на нелоялна конкуренция и системни нарушения на Правилника за вътрешния ред на ОП СПИОПТ и други действащи нормативни документи в РБ, има право да отнема заемани места и съоръжения.

§ 3. Депозитната вноска по чл.12 ал.2 от този правилник не се внася от ползвателите на терени, които към датата на неговото утвърждаване, са изградили /монтирали/ стационарни търговски обекти /съоръжения/, както и от търговците, осъществяващи дейност на подвижни /преносими/ и открити маси и съоръжения.

§ 4. (Нов – Заповед №РД-06-796/22.05.2023) Разпоредбите на чл.8а и чл.9 ал.2-4 влизат в сила от 01.01.2024 г.

§ 5. Заявленията по чл.34а ал.2 се подават в 7-дневен срок от/преди изтичане на договора за наем.

Настоящият правилник е утвърден със Заповед №1555/25.10.2018 г. на Кмета на община Димитровград и влиза в сила от датата на утвърждаването му.

Промени: Заповед №РД-06-796/22.05.2023

Приложение №1 към чл.8а ал.1 (Разрешение)
(Ново – Заповед №РД-06-796/22.05.2023)

РАЗРЕШЕНИЕ

№.....

гр. Димитровград,г.

На основание чл.79 ал.1 от ЗМДТ, чл.8а, от Правилник за вътрешния ред на Общински пазари на територията на гр.Димитровград и чл. 22 и чл.27 от Наредба №10 на Общински съвет Димитровград, относно ползване на тротоари, площи, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито,

РАЗРЕШАВАМ

на „.....”

ЕИК:

С адрес:

Представявано от

да използва: кв.м. общински терен за търговска дейност (сектор маса)

Определям: такса за ползването на общинския терен в размер налв./кв.м. на
месец или общ размер –.....лв. на месец
за времето: **от 01.01..... г. до 31.12..... г.**

Таксите се плащат при издаване на разрешителното за посочения в него период
или месечно –

Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите.

Директор ОП СПИОПТ Димитровград

/